

Sistema de Gestão Administrativa

Módulo Solicitante

* Não utilizar navegador Internet Explorer

O Novo Sistema de Gestão Administrativa somente está homologado para os navegadores **Google Chrome** ou **Firefox**.

CRIANDO SOLICITAÇÃO DE ESTOQUE E COMPRA

1) Acesse o Módulo Solicitante

É necessário acessar o portal de sistemas, colocando e-mail e senha cadastrados conforme exemplo:



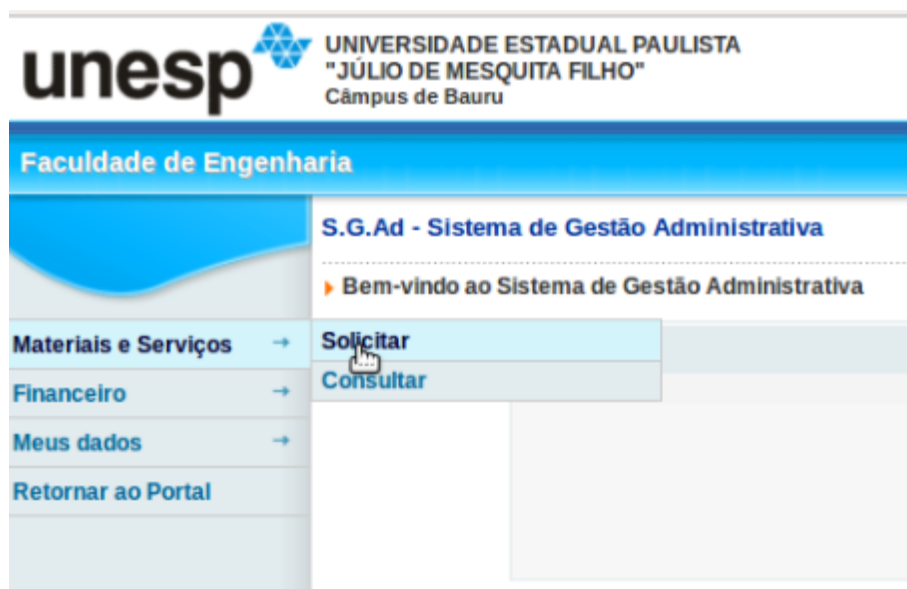
Obs1: Caso não tenha e-mail cadastrado no portal de sistemas, solicitar o cadastro ao gerente de sistemas de sua unidade.

Obs2: Caso tenha esquecido sua senha ou seja seu primeiro acesso, vá até a opção “Recuperar Senha” no menu a esquerda.

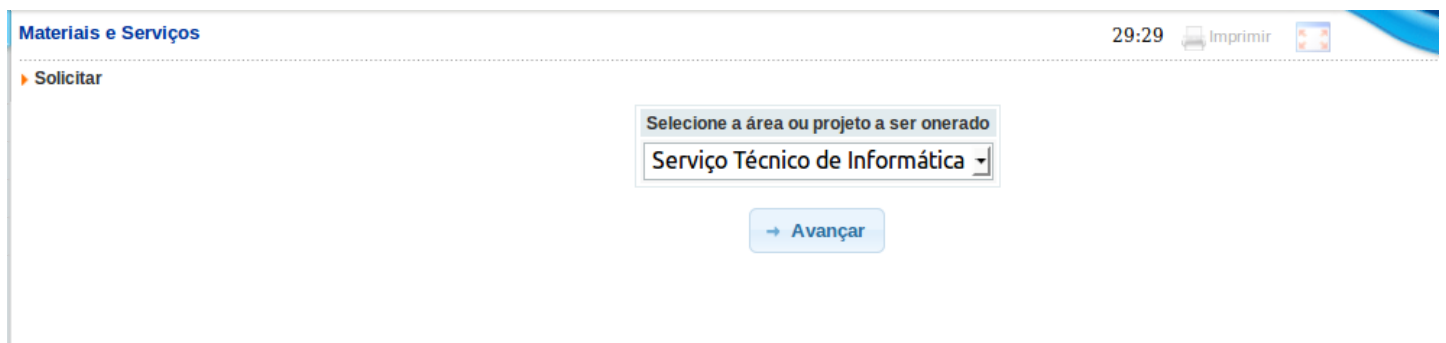
Após realizar o login no portal, clicar no módulo solicitante do Sistema de Gestão Administrativa (SGAd), em algumas ocasiões mais de um módulo pode estar disponível, como por exemplo caso você seja responsável por uma Área/Departamento ou tenha acesso a outro sistema.



2) Selecionar a funcionalidade de solicitações de materiais e serviços.



3) Selecionar a área para qual será solicitado materiais/serviços



Após selecionar a área, clique no botão "Avançar".

4) Página de pesquisa de materiais/serviços

A imagem abaixo ilustra a página de pesquisa de materiais

Materiais e Serviços 29:34 Imprimir

Pesquisar

Preencha os dados de busca para localizar o item desejado

Palavras-chave ou código BEC

Exibir resultados por ☒ Relevância ☐ Ordem alfabética

Procurar em ☒ Material de Consumo ☐ Bem Permanente (Patrimoniado) ☐ Serviço

☒ Cadastro Interno ☐ Cadastro BEC [Consultar Estoque](#)

O sistema trabalha com uma base de dados de materiais/serviços. Um produto cadastrado hoje poderá ser reutilizado amanhã, sem a necessidade de cadastrá-lo novamente.

Conforme materiais/serviços forem sendo selecionados, eles serão armazenados em um “Carrinho de Compras”. Após a seleção de tudo o que precisa basta finalizar o pedido.

Obs1: Poderão ser solicitados materiais para compra e estoque juntos. O sistema irá dividir automaticamente essas solicitações.

Obs2: No caso de materiais permanentes, é recomendado pedir em uma solicitação separada, pois a fonte de recurso a ser selecionada ao final do pedido será de Receita, não sendo viável misturar com materiais de consumo ou serviços.

Filtros de Pesquisa:

Palavras-chave ou código BEC: Informe o nome do material/serviço de forma bem resumida e genérica para efetuar sua busca.

Pode também informar o código do produto na BEC(Bolsa Eletronica de Compras).

Recomenda-se priorizar compras pela BEC, somente na ausência de um produto na BEC deve ser realizado um novo cadastro.

Material de Consumo: Materiais utilizados no cotidiano, geralmente com tempo de vida curto.

Bem permanente: Materiais que fazem parte do “ativo” da UNESP. Como computadores, mesas e armários. (Placa de patrimônio).

Serviço: Filtrar pesquisa para serviços (Manutenções, confecções...).

Cadastro interno: Materiais/Serviços cadastrados pela unidade universitária. Este cadastro é alimentando tanto por solicitante quanto pelo Compras.

Cadastro BEC: Materiais importados da Bolsa Eletrônica de Compras.**5) Solicitando Material de estoque**

Na página de pesquisa de produtos, clique no link “Consultar Estoque”, conforme imagem abaixo

Materiais e Serviços 17:15 Imprimir

Pesquisar

Preencha os dados de busca para localizar o item desejado

Palavras-chave ou código BEC

Exibir resultados por ☒ Relevância ☐ Ordem alfabética

Procurar em ☒ Material de Consumo ☐ Bem Permanente (Patrimoniado) ☐ Serviço

☒ Cadastro Interno ☐ Cadastro BEC [Consultar Estoque](#)

Será exibido uma nova página, contendo materiais de estoque, que podem ou não estar disponíveis no almoxarifado.

Estoque 29:56 Imprimir

Lista de produtos

Nome do produto	Unidade de Fornecimento	Quantidade solicitada
ALMOFADA PARA CARIMBO,FELTRO,NR.3,MEDINDO(8X12)CM,VERMELHA	UNIDADE	- 0 +
APAGADOR COM ESTOJO PARA GIZ,(150X50)MM,BASE FELTRO,VERDE,(160X5	UNIDADE	- 0 +
APAGADOR QUADRO BRANCO,PLASTICO,60X150X45,BASE DE FELTRO	UNIDADE	- 0 +
Barbante de algodão cru 250g número 08	ROLO	- 0 +
BORRACHA DE PAPELARIA,LATEX NATURAL,ESCOLAR,NUMERO 40,BRANCA	UNIDADE	- 0 +
CAIXA DE ARQUIVO MORTO,PP CORRUGADO,(350X250X130)MM,AZUL	UNIDADE	- 0 +
CANETA ESFEROGRAFICA,POLIEST.TRANSP.SEXT./FRENTE REDONDO,0.7,AZUL	UNIDADE	- 0 +
CANETA ESFEROGRAFICA,POLIEST.TRANSP.SEXT./FRENTE REDONDO,0.7,PRETA	UNIDADE	- 0 +
CANETA ESFEROGRAFICA,POLIEST.TRANSP.SEXT./FRENTE REDONDO,0.7,VERMELHA	UNIDADE	- 0 +
CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA	UNIDADE	- 0 +
Clips 2/0	CAIXA 100.00 UNIDADES	- 0 +
Clips 6/0	CAIXA 50.00 UNIDADE	- 0 +
cola bastão 10g	TUBO 10.00 GRAMA	- 0 +
Cola branca liquida 110g	TUBO TUBO	- 0 +
CORRETIVO TIPO ROLLER EM FITA,MEDINDO 4,2MMX8,5M,P/CORRECAO DE TEXTOS	UNIDADE	- 0 +

Basta escolher o material necessitado e adequar a quantidade solicitada pelos botões “+” e “-”, ou informar manualmente.

Ao final clique no botão “Adicionar ao carrinho”, conforme mostra a imagem a seguir:

REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO,ACRILICO,30CM,(318X37X3)CM,TRANSPARENT	UNIDADE	- 2 +
SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO	UNIDADE	- 2 +
TAPE FLAGS VERMELHOS	PACOTE 20,00 FLS	- 2 +

54 produtos disponíveis

Voltar

Adicionar ao carrinho

Uma página de confirmação será exibida, contendo apenas os materiais que você solicitou, confirme estes clicando no botão “Confirmar inclusão dos itens no carrinho”.

Estoque 29:45 Imprimir

Confirmação dos itens selecionados no estoque

Nome do produto	Unidade de Fornecimento	Quantidade solicitada
REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO,ACRILICO,30CM,(318X37X3)CM,TRANSPARENT	UNIDADE	2
SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO	UNIDADE	2
TAPE FLAGS VERMELHOS	PACOTE 20,00 FLS	2

3 produto(s) selecionado(s)

Voltar Confirmar inclusão dos itens no carrinho

Neste momento os itens já estarão em seu “Carrinho de Compras”.

6) Solicitando Material/Serviço

Primeiramente filtre sua pesquisa conforme demonstrado anteriormente.

Como exemplo filtramos todos os materiais da BEC, colocando como palavra chave a palavra “CADERNO”. Feito isso clique em pesquisar:

Materiais e Serviços 28:14 Imprimir

Pesquisar

Preencha os dados de busca para localizar o item desejado

Palavras-chave ou código BEC:

Exibir resultados por: ☒ Relevância ☐ Ordem alfabética

Procurar em: ☒ Material de Consumo ☐ Bem Permanente (Patrimoniado) ☐ Serviço

☐ Cadastro Interno ☒ Cadastro BEC

Pesquisar Meu Carrinho

Uma lista com os resultados será exibida, escolha o que se adequar as suas necessidades. Para isso clique na lupa, a imagem abaixo ilustra a seleção do material “CADERNO DE CARTOGRAFIA”.

ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS**MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDATICO,PEDAGOGICO,DE PAPELARIA E PINCEIS ARTISTICOS****CADERNO DE DESENHO**

BEC: 1137999 - CADERNO DE DESENHO,BROCHURA,GRAMP.1/4,CAPA 4 CORES,48FLS

BEC: 2450810 - CADERNO DE DESENHO,ESPIRAL PVC,MED.(210X330)MM,CAPA 4CORES,48FL,S/SEDA

BEC: 2421720 - CADERNO DE DESENHO,ESPIRAL,FL.63G/M2,4 CORES,96FLS,(200X275)MM,S/SEDA

BEC: 1127730 - CADERNO DE DESENHO,ESPIRAL,GALVAN.1/4,CAPA 1 COR,48FLS

BEC: 1127721 - CADERNO DE DESENHO,ESPIRAL,GALVANIZADO,CAPA 4 CORES,48FLS

CADERNO DE LINGUAGEM

BEC: 1128620 - CADERNO CARTOGRAFIA.

Um popup com as características do produto será exibido, confirme sua aquisição observando cada detalhe. Informe também a quantidade e a unidade de fornecimento do material ou serviço.

Para serviço sempre selecione UNIDADE.

DICA: Ao selecionar uma unidade de fornecimento (UNIDADE por exemplo), ao clicar na caixa das opções, aperte a letra “U” no teclado, o sistema irá demonstrar todas as unidades de fornecimento que começam com a letra “U”.

Materiais e Serviços fechar

▶ Detalhes do Item

CADERNO CARTOGRAFIA.
Produto: CADERNO DE LINGUAGEM
Classe / Grupo: MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDATICO,PEDAGOGICO,DE PAPELARIA E PINCEIS ARTISTICOS em ARTIGOS E UTENSILIOS DE ESCRITORIOS
Tipo: Material de Consumo
Código BEC: 1128620

1 UNIDADE

Adicionar

Características
TIPO: CARTOGRAFIA, BROCHURA
MEDIDA DO CADERNO: TAMANHO DO CADERNO (205 X 280)MM
CAPA/GRAMATURA: COM CAPA DE 4 CORES, PESANDO 250G/M2
QUANTIDADE DE FOLHAS: COM 48 FOLHAS
GRAMATURA DA FOLHA: GRAMATURA DA FOLHA 56G/M2
FOLHA DE SEDA: E FOLHA DE SEDA COM GRAMATURA DE 20G/M2

Por fim clique no botão “Adicionar”, o seu material será adicionar ao “Carrinho de Compras”.

7) Solicitar item não existente

Caso a busca no cadastro interno e no cadastro BEC não retorne o resultado esperado, ou seja, caso o item desejado seja um específico, como por exemplo, equipamento para laboratório ou coisa do gênero, então é preciso solicitar manualmente o item, digitando suas características.

a) Na busca, quando não retornado nenhum item, é preciso clicar no link “Solicitar cadastro de um material/serviço inexistente”:

Materials e Serviços 28:49 Imprimir

Pesquisar

Preencha os dados de busca para localizar o item desejado

Palavras-chave ou código BEC: NOME DO MATERIAL OU SERVICO QUE NAO EXISTE

Exibir resultados por: ☒ Relevância ☐ Ordem

Procurar em: ☒ Material de Consumo ☐ Bem Permanente (Patrimoniado) ☐ Serviço

☒ Cadastro Interno ☒ Cadastro BEC [Consultar Estoque](#)

[Pesquisar](#) [Meu Carrinho](#)

0 resultados encontrados na pesquisa "NOME DO MATERIAL OU SERVICO QUE NAO EXISTE"

Nenhum material/serviço encontrado

[Solicitar cadastro de um material/serviço inexistente](#)

A seguir a página de cadastro será exibida.

Tipo: Selecione o tipo de material a ser cadastrado (Material de consumo/serviço ou bem permanente)

Produto: Referência de seu material/serviço. É a sua descrição mais genérica.

Nome do material/serviço: Nome do seu material ou serviço

Características: Descreva com bastante detalhes para evitar uma compra errada pela materiais.

Unidade de Fornecimento: Como o material é fornecido. Para serviços utilize UNIDADE.

Foto: Caso tenha uma imagem do material poderá anexar neste campo

Feito isso seu clique em “Salvar”. Seu material/serviço cadastrado irá automaticamente para o seu “Carrinho de compras”.

Materials e Serviços 28:29 Imprimir

Cadastro de material/serviço

Dados do material/serviço

Tipo*

Produto*

Nome do material/serviço*

Características*

Unidade de Fornecimento*

Foto

[Salvar](#) [Voltar](#)

* Campos obrigatórios

8) Finalizando o pedido

Certifique-se de que todos os materiais tenham preço estimado informado.

Caso tenha um material do tipo “Bem permanente” no carrinho de compras, a fonte de recurso será receita, portanto não é recomendado misturar materiais de consumo e serviços com estes materiais.

Com os materiais selecionados, clique em “Finalizar Pedido”, observando que também é demonstrado o total estimado de sua compra.

Materiais e Serviços 25:17  

▶ **Meu carrinho**

Preencha os dados de busca para localizar o item desejado

Palavras-chave ou código BEC

Exibir resultados por ☒ Relevância ☐ Ordem alfabética

Procurar em ☒ Material de Consumo ☐ Bem Permanente (Patrimoniado) ☐ Serviço

☒ Cadastro Interno ☐ Cadastro BEC ☐ Consultar Estoque

[Pesquisar](#) [Meu Carrinho](#)

Item	Quantidade	Preço Estimado	Sub-total	Classe / Grupo	Tipo	Excluir
CADERNO DE LINGUAGEM BEC: 1128620 - CADERNO CARTOGRAFIA. 	1 UNIDADE	R\$ 15,00	R\$ 15,00	MATERIAIS E SUPRIMENTOS DE USO DIDÁTICO, PEDAGÓGICO, DE PAPELARIA E PINCEIS ARTÍSTICOS em ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	Material de Consumo	☒
REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO BEC: 3283364 - REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITÓRIO, ACRÍLICO, 30CM, (318X37X3)CM, TRANSPARENT 	2 UNIDADE	R\$ 0,27	R\$ 0,54	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIOS em ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	Estoque	☒
ENVELOPE PLÁSTICO Cadastro Interno - SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO 	2 UNIDADE	R\$ 0,12	R\$ 0,24	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIOS em ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	Estoque	☒
ETIQUETA ADESIVA TARJADA Cadastro Interno - TAPE FLAGS VERMELHOS 	2 PACOTE 20,00 FLS	R\$ 5,46	R\$ 10,92	ARTIGOS PARA ESCRITÓRIOS em ARTIGOS E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIOS	Estoque	☒

4 registros

Total estimado: R\$ 26,70

[Voltar](#) [Limpar](#) [Finalizar pedido](#)

Na página de confirmação:

- **Fonte de recurso:** utilizada para adquirir os materiais/serviços.
- **Justificativa:** para a aquisição
- **Observações:** Campo de comunicação entre solicitante e seção de materiais. Pode colocar link do produto para ajudar na identificação das características do material/serviço.
- **Anexo:** Anexar orçamentos, especificações de serviços e etc.

Para consultar o saldo da fonte de recurso, clique no botão “Ver saldo”.

Para finalizar o pedido, clique em “Confirmar Pedido”.

Solicitante	Wellington Eufrazio Camargo		
Área	Serviço Técnico de Informática		
Fonte de Recurso*	Diretoria Administrativa - Custeio	Ver saldo	
Justificativa*	Materiais necessários para ...		
Observações			
Anexo		Selecionar arquivo...	✕

[Voltar](#) [Confirmar pedido](#)

Caso o carrinho de compras tenha materiais de estoque e compras, o sistema automaticamente irá quebrar m 2 solicitações. Uma de estoque outra de compra.
Abaixo a visualização das solicitações recém criadas.

Solicitação nº 7646

Solicitante

Wellington Eufrazio Camargo

Data/hora da solicitação

04/04/2013 13:42

Área

Serviço Técnico de Informática

Fonte de Recurso

Diretoria Administrativa - Custeio

Justificativa

Materiais necessários para ...

Observações

Tipo da Solicitação

Estoque

Total estimado

R\$ 11,70

No Campus de São José do Rio Preto, esta etapa compete ao Diretor da Unidade.

Solicitado

Realizado por Wellington Eufrazio Camargo em 04/04/2013 13:42

Responsável da Área

DTAd

Almoxarifado

Finalizado

3 registros

Item	Descrição	Qtde.	Unidade	Sub-total	Acompanhamento
1	Tipo: Estoque Classe: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS Produto: REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO REGUA DE USO ESCOLAR/ESCRITORIO,ACRILICO,30CM,(318X37X3)CM,TRANSPARENT Características: MATERIA-PRIMA: DE ACRILICO TAMANHO: MEDINDO 30CM (COMP.318XLARG.37XESPE.3)CM,GRADUACAO PRECISA EM MM COR: NA COR TRANSPARENTE	2	UNIDADE	R\$ 0,54	Solicitado
2	Tipo: Estoque Classe: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS Produto: ENVELOPE PLASTICO SACO PLÁSTICO TAMANHO OFÍCIO Características: Saco plástico, tamanho ofício	2	UNIDADE	R\$ 0,24	Solicitado
3	Tipo: Estoque Classe: ARTIGOS PARA ESCRITORIOS Produto: ETIQUETA ADESIVA TARJADA TAPE FLAGS VERMELHOS Características: Tape flags vermelhos	2	PACOTE 20,00 FLS	R\$ 10,92	Solicitado

Solicitação nº 7647

Solicitante

Wellington Eufrazio Camargo

Data/hora da solicitação

04/04/2013 13:42

Área

Serviço Técnico de Informática

Fonte de Recurso

Diretoria Administrativa - Custeio

Justificativa

Materiais necessários para ...

Observações

Tipo da Solicitação

Compra de materiais e/ou serviços

Total estimado

R\$ 15,00

No Campus de São José do Rio Preto, esta etapa compete ao Diretor da Unidade.

Solicitado

Realizado por Wellington Eufrazio Camargo em 04/04/2013 13:42

Compras

Responsável da Área

DTAd

Finanças

Compras

Finalizado

1 registro

9) Consultar requisições realizadas:

No módulo de Solicitante, vá até o menu “Materiais Serviços -> Consultar”

Materiais e Serviços

Viagens

Financeiro

Meus dados

Retornar ao Portal

Solicitar

Consultar

Na página a seguir, você conseguirá pesquisar todas as solicitações realizadas por você e por pessoas da mesma área/departamento.

Materiais e Serviços

29:55

Imprimir

Consultar

Filtros

Número

Produto

Solicitante

-

Data Solicitação

 a

Tipo

☐ Estoque ☐ Compra para reposição de estoque ☐ Compra de materiais e/ou serviços

☐ Mostrar Finalizadas

Pesquisar

Para detalhar a solicitação, clique na lupa localizada na coluna “Visualizar”.